

Stappenplan uitrol beweegprogramma 'Lekker in je Lijf'

Stappenplan uitrol per fase

Fase 1: Selectie aanbieder beweegprogramma

	Fysiotherapiepraktijk	Gemeente	Zorg en Zekerheid
Stap 1		<p>Indien een gemeente het programma wil uitvoeren (of een fysiotherapeut benadert de gemeente hierover), dan levert de gemeente de volgende informatie aan bij contactpersoon Z&Z (<i>James Claus; James.Claus@zorgenzekerheid.nl</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuele vergelijkbare beweegprogramma's in gemeente en contactgegevens aanbieder. • Informatie over fysiotherapiepraktijken en/of sport- en beweegaanbieders (laagdrempelig) met wie de gemeente al samenwerkt. • Eén contactpersoon namens gemeente. 	
Stap 2			Informeert gemeente welke praktijk(en) het programma mag/mogen uitvoeren.
Stap 3		<p>Selecteert een aanbieder. Dit gebeurt op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorkeur van Z&Z om met drie sterren praktijken te werken • De wijk waarin de praktijk/aanbieder gesitueerd is: wijken in lage inkomensbuurten verdienen de voorkeur. 	
Stap 4		<p>Neemt contact op met de aanbieder en overlegt over de mogelijkheid het beweegprogramma aan te bieden (voor zover dit nog niet gebeurd is). Stuurt informatie op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtlijnen beweegprogramma Lekker in je Lijf. • Document veelgestelde vragen fysiotherapeuten over het beweegprogramma. 	
Stap 5	Leest beschikbare informatie over programma en koppelt naar gemeente terug of zij het programma wil gaan aanbieden en wie contactpersoon is.		

Fase 2: Opzet beweegprogramma 'Lekker in je Lijf' door aanbieder

Fysiotherapiepraktijk		Gemeente	Zorg en Zekerheid
Stap 1	Vult met behulp van het bestaande format (Zie richtlijnen) het programma in (max. €500,-) en stuurt het voor akkoord aan contactpersoon Z&Z . In het format staat een aantal dingen vast, zoals het minimum aantal beweegmomenten, intake/outtake etc. De specifieke invulling hiervan is aan de fysiotherapiepraktijk zelf.		
Stap 2			Beoordeelt het format.
Stap 3			Beslist of fysiotherapiepraktijk kan starten met het beweegprogramma en informeert de praktijk over wijze van declareren.
Stap 4			Neemt het programma op onder 'KNGF beweegprogramma' in de AV-Gemeente-Standaard en de AV-Gemeente-Top.

Fase 3: Invullen onderdeel 'Kennismaking Bewegen in de Buurt'

Fysiotherapiepraktijk		Gemeente	Zorg en Zekerheid
Stap 1		Initieert overleg met fysiotherapiepraktijk voor het maken van gezamenlijke afspraken over invulling onderdeel 'Kennismaking Bewegen in de Buurt'.	
Stap 2	Maakt samen met gemeente gezamenlijke afspraken over invulling onderdeel 'Kennismaking Bewegen in de Buurt'	Maakt samen met fysiotherapeut en buurtsportcoach/welzijnscoach of andere contactpersoon binnen gemeente die gaat over sport en bewegen, gezamenlijke afspraken over invulling onderdeel 'Kennismaking Bewegen in de Buurt'. Maakt duidelijk wie verantwoordelijk en aanspreekbaar is op dit onderdeel.	
Stap 3	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt nadere afspraken met sport- en beweegaanbieders in de buurt over de invulling van dit onderdeel. • Inventariseert wat deelnemers willen. • Motiveert deelnemers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat er kennismakingslessen zijn. • Geeft inzicht in gemeentelijke regelingen (bijvoorbeeld sportpas, bijstandsregeling) en zorgt ervoor dat deelnemers hier optimaal gebruik van kunnen maken. • Denkt mee over vernieuwing (bijv. gratis sportkleding d.m.v. afspraken met lokale sportwinkel). 	

Fase 4: Communicatie

	Fysiotherapiepraktijk	Gemeente	Zorg en Zekerheid
Stap 1		<p>Maakt materialen op maat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persbericht lokale krantjes. • Webteksten voor website fysiotherapiepraktijk, gemeente en sociale dienst. • Conceptbrieven voor inwoners met gemeentepolis bij Z&Z. <p>Informatiepakket (informatieblad voor medewerkers over LijL + folders voor klanten) voor lokale loketten (wmo loket/sociale dienst) en sociale wijkteams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brieven voor voedselbank. • Inzet social media. <p>Indien programma al wordt uitgevoerd in de gemeente, zijn communicatiematerialen opvraagbaar bij GGD HM (LReijnen@ggdhm.nl)</p>	
Stap 2	Checkt materialen.	Checkt folders en posters.	
Stap 3	<p>Verspreidt materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitdelen folders en informeren eerstelijnszorgaanbieders via bestaande overleggen (huisarts, wijkverpleegkundige). • Plaatsen informatie op eigen website. • Ophangen poster en foldermateriaal in de praktijk. • Inzetten social media. 	<p>Verspreidt materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informeren en verspreiding Pr-materialen: <ul style="list-style-type: none"> - lokaal loket (wmo loket, sociale dienst); - sociale wijkteams; - voedselbank. • Plaatsen informatie op gemeentelijke website/ website sociale dienst. • Opname kort tekstbericht op gemeentepagina lokale krant. • Brief versturen naar alle inwoners met een gemeentepolis (optioneel). <p><i>NB. Denk ook aan opnemen van een passage in de brief (of folder als bijlage) die gemeente aan het einde van het jaar naar potentiële gegadigden gemeentepolis stuurt. Sluit dit kort met collega minimabeleid.</i></p>	

Fase 5: Uitvoeren beweegprogramma

	Fysiotherapiepraktijk	Gemeente	Zorg en Zekerheid
Stap 1	<ul style="list-style-type: none">• Voert het programma volgens aangeleverd format uit. Mocht de praktijk om bepaalde redenen van het programma willen afwijken dan licht zij Z&Z hierover in.• Zet zich actief in voor een optimale doorstroom vanuit het beweegprogramma naar ander (structureel) beweegaanbod.• Informeert de gemeente over het aantal deelnemers dat per programma:<ul style="list-style-type: none">- is ingestroomd;- voortijdig is afgehaakt;- programma volledig heeft doorlopen en afgerond;- is doorgestroomd naar regulier aanbod.• Geeft signalen of knelpunten met betrekking tot de uitvoering door aan gemeente of Z&Z.	<ul style="list-style-type: none">• Houdt contact met lokale sport- en beweegaanbieders tijdens de uitvoering van het onderdeel. 'Kennismaking Bewegen in de Buurt'.• Informeert collega's van volksgezondheid/sport/participatie/ werk & inkomen over de voortgang.• Bespreekt eventuele knelpunten met fysiotherapiepraktijk en Z&Z.• Maakt samen met fysiotherapiepraktijk afspraken over monitoring en evaluatie.• Vraagt het aantal declaraties per jaar op bij Z&Z.	<ul style="list-style-type: none">• Beantwoordt vragen van fysiotherapeuten over de voorwaarden van vergoedingen.• Controleert declaraties.